

Guatemala, 31 de agosto de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 2382-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 590-2017**. Correspondiente al mes de agosto de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 0004.

Actividades realizadas:

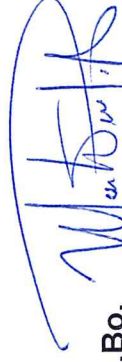
- Apoyar con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo

Resultados obtenidos:

- Se apoyó con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo chequeo.
- Se apoyó con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Se brindó el apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo.



Domingo Pilar Pu Medrano



Vo.Bo.

Licda. Monica Xarina Pellecer Alecio
Directora General a.i. del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de septiembre de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 2382-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 590-2017**. Correspondiente al mes de septiembre de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 0005.

Actividades realizadas:

- Apoyar con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo

Resultados obtenidos:

- Se apoyó con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo chequeo.
- Se apoyó con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Se brindó el apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo.

Domingo Pilar Pu Medrano

Vo.Bo.

Licda. Eneida Sayonara Morales Mancilla
Directora General
Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural